



# Bugát Pál Kórház

Weisz Péter  
főigazgató



3201 Gyöngyös, Dózsa György u. 20-22  
Tel : 37/311-399  
Fax: 37/311-689  
e-mail: korhaz@bugatpal.hu

## A Bugát Pál Kórház Házirendje

**Tisztelt Betegeink, Kedves Hozzátartozók!**

Kérjük, hogy a Kórházunkban folyó gyógyító munka eredményessége, és betegeink nyugalma érdekében a házirendben foglalt szabályokat szíveskedjenek betartani, ezzel is segítve az orvosok, az ápoló személyzet munkáját, és az Önt megillető betegjogok érvényesülését.

### **A Kórház azonosító adatai, elérhetőségünk:**

**A Kórház teljes neve:** Bugát Pál Kórház  
**A Kórház vezetője:** Weisz Péter Főigazgató  
**A Kórház címe:** 3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.  
**Levelezési cím:** 3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.  
**Központi hívószám:** 37/312-491  
**Honlap:** [www.bugatpal.hu](http://www.bugatpal.hu)  
**e-mail cím:** [korhaz@bugatpal.hu](mailto:korhaz@bugatpal.hu)

### **1.) Betegfelvétel**

A beutalt és előjegyzett betegek felvétele munkanapokon, reggel 7 és 8 óra között történik. Kérjük, hogy a felvételre kerülő beteg az adott osztály osztályvezető főnővérnél jelentkezzen. Ügyeleti időben a betegfelvétel a Sürgősségi Betegellátó Osztályon keresztül - kivéve a Gyerekgyógyászati- és a Szülészet- nőgyógyászati osztályt, ahol a sürgős felvétel helyben, az osztály ambulanciáján - történik.

#### **A felvételhez hozza magával:**

- a felvételi értesítőjét / beutalóját.
- személyi igazolványát,
- lakcímgazoló kártyáját,
- a társadalombiztosítási (TAJ) kártyáját,
- előző zárójelentéseit, vizsgálati leleteit,
- röntgen felvételét, ha birtokában van,
- jelenleg szedett gyógyszereinek listáját,
- feljegyzést az esetleges gyógyszer-túlérzékenységről.

A felvételük ügyintézésére képtelen betegek felvételét az osztály munkatársai, vagy a hozzátartozók intézik.

Felvételkor az ápoló személyzet bemutatja az osztályt, a vizsgálókat, és a kiszolgáló helyiségeket.

## 2.) Értékmegőrzés

A felvételre került betegek felsőruházatukat, cipőjüket, a kórteremben található szekrényben helyezhetik el, saját felelősségük mellett, illetve lehetőség van zárható öltözőszekrény igénybe vételére is.

Az Kórházi tartózkodás alatt - a higiénés szabályok betartásával- saját ruházat használható.

Az értéktárgyak, nagyobb pénzeszközök – elismervény ellenében – központi széfben, vagy saját felelősségre az ágy mellett lévő éjjeli szekrényben helyezhetők el. A központi széfben való elhelyezés módjáról az osztályos ápoló személyzet ad tájékoztatást.

***Letétbe nem helyezett pénzösszegért, értéktárgyakért a Kórház nem tud felelősséget vállalni.***

A Kórháztól használatra kapott leltári tárgyakért a beteg személyesen felel. Elbocsátáskor azokat az osztályos nővérnek vissza kell adnia, az esetleges hiányokat a Kórház részére meg kell térítenie.

Benntartózkodása során az alábbi személyes tárgyakra lesz szüksége:

- tisztálkodási eszközök (szappan, törölköző, fogmosó készlet, WC-papír, papír zsebkendő),
- kényelmes hálórúha, köntös, szabadidőruha, biztonságos, *csúszásmentes* papucs, vagy más lábbeli,
- evőeszközök, pohár, bögre.

## 3.) Vizitek, vizsgálatok

Az osztályos vizitek az osztályos működési rendekben megjelölt időpontokban történnek, melyről a felvételt követően a beteg tájékoztatást kap. Kérjük betegeinket, hogy a vizitek idején tartózkodjanak a kórteremben.

A Kórházban a vizsgálatok, kezelések folyamatosan történnek. A vizsgálatokról, ezek időpontjáról az orvos ad tájékoztatást, illetve készíti fel a beteget.

## 4.) A látogatás rendje

A betegek zökkenőmentes ellátása érdekében kérjük a délelőtti látogatás mellőzését, mivel akkor történnek az orvosi- és főorvosi vizitek, illetve az adott napra előírt vizsgálatok és beavatkozások. Egyébként az intézményben a látogatását 13.30-20.00 óra között javasoljuk.

A kórterembe való belépést az illetékes orvossal/főnővérrel egyeztetni kell a betegellátás zavartalansága érdekében.

A Központi Aneszteziológiai és Intenzív Betegellátó Osztályon csak közvetlen hozzátartozók látogathatnak. Látogatási idő: naponta 15.30-17.00 óráig. Az osztályon lábzsák és védőruha használata kötelező.

## 5.) Betegek napirendje, eltávozása

Megkérjük betegeinket, hogy az osztály területét ne hagyják el anélkül, hogy ezt orvosukkal, illetve a szolgálatban lévő nővérrel előzetesen ne közölnék. A kórházi ellátás ideje alatt az osztály az illetékes szakápoló, a Kórház (csak kilépő birtokában, indokolt esetben) a kezelő orvos tudtával (aláírás, pecsét) hagyható el.

Általános napirend:

- Ébresztő és tisztálkodás
- Reggeli
- Délelőtti vizitek, kezelések, vizsgálatok
- Ebéd
- Csendes-pihenő

- Látogatás
- Esti vizit, kezelések
- Villanyoltás

A napirendre vonatkozó részletes szabályokat az osztályos működési rendek tartalmazzák, melyet a felvételtől minden betegünk megismer. A betegtársak nyugalma érdekében legkésőbb **21. 00** órától éjszakai pihenés kívánatos.

## **6.) Beleegyező nyilatkozatok**

A beteg a felvételt követően és meghatározott vizsgálatokat megelőzően beleegyező nyilatkozatot tesz, melyben írásban kijelenti, hogy kellő felvilágosítás után vállalja vagy elutasítja a vizsgálatokat, illetve a gyógykezelést.

Beszédképtelen, vagy eszméletlen beteg esetében a legközelebbi hozzátartozó, gondnokság alatt lévő beteg esetén a gondnok írja alá a beleegyező nyilatkozatot.

Egészségi állapotról felvilágosítást a kezelőorvos csak a beteg által megjelölt személyeknek, írásos beleegyezés meglétével adhat.

**Felvilágosítás, vagy tájékoztatás a betegek bent tartózkodásáról, állapotáról telefonon keresztül nem adható.**

## **7.) A gyógyításban való részvétel**

Kérjük, gyógyulása érdekében tartsa be az orvosok utasításait. A gyógykezeléssel kapcsolatos kérdésekkel a kezelőorvoshoz, az ápolással kapcsolatos kérdésekkel pedig a nővérhez szíveskedjen fordulni.

## **8.) A betegek elbocsátása**

A gyógykezelés végén a betegek két igazolást, és két példányban zárójelentést kapnak. Az egyik példány a betegé, a másik a családorvosé. Elbocsátáskor a beteget felvilágosítjuk, és tanácsokkal látjuk el, megbeszéljük a kontrollvizsgálat időpontját, valamint átadjuk a zárójelentést, és a kórházi igazolásokat.

A beteg, kérésére, jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatokat, illetőleg ezen egészségügyi adatokról tájékoztatást is kérhet. A betegnek jogában áll a zárójelentésen kívül - adatvédelmi rendelkezések keretén belül - másolatot kérni orvosi iratairól, amelyet a kórház, térítés ellenében bocsát rendelkezésre. A másolat iránti kérelmet írásban kell a kórház főigazgatójának eljuttatni. Az iratok átvétele az igazgatói titkárságon történik.

## **9.) Kapcsolat a külvilággal**

A betegek a Kórház központi telefonszámán keresztül (37/312-491) hívhatók, ahonnan az adott osztályt kapcsolják. A keresett beteget az osztályos nővér hívja a telefonhoz, vagy ad át üzenetet.

A betegek a Kórház területén felszerelt nyilvános telefonokat érmével használhatják, ill. ezekre a készüléken megjelölt telefonszámra visszahívást kérhetnek.

A mobiltelefon használatára az osztályokon halk üzemmódban lehetőség van, kivéve ott, ahol a tiltás külön fel van tüntetve. Kérjük, hogy hívásaikat - szobatársaik nyugalma érdekében - a folyosókon bonyolítsák.

Kérjük, óvják Kórházunk csendjét. Magnót, rádiót csak fülhallgatóval használjanak, televíziót pedig, csak az ellátó személyzet és a szobatársak hozzájárulásával hozzanak be.

## **10.) Sajtónyilvánosság**

Az Kórházban való gyógykezelés során nagy nyilvánosság számára bármilyen felvétel kizárólag az Főigazgató engedélyével, valamint a beteg beleegyezésével készíthető. Amennyiben a beteg a felvétel elkészítéshez nem járult hozzá, azt csak azonosításra alkalmatlan módon szabad közölni.

## **11.) Igénybe vehető szolgáltatások**

A Kórházban, az osztályon folyó gyógyító munka zavartalanságának biztosítása mellett, minden beteg szabadon gyakorolhatja vallását. A beteg igénye esetén lehetőséget biztosítunk arra, hogy a vallási meggyőződésének megfelelő személlyel érintkezésbe léphessen. Ezen igényét kérjük, jelezze az osztály főnövéreknél!

A Kórház területén a betegek / hozzátartozók részére napilapokat is árusító büfé, ital-automaták, közforgalmú gyógyszertár, és gyógyászati segédeszköz bolt állnak rendelkezésre.

## **12.) A betegjogok érvényesülésének felügyelete**

A betegeket az ellátással, a Kórházunkban történő tartózkodásával, a beteg jogainak érvényesítésével kapcsolatban panasztételi jog illeti meg. Észrevételeiket, panaszukat az osztályvezető főnövéreknél, illetve osztályvezető orvosnál, súlyosabb esetben, közvetlenül a Kórház Főigazgatójánál, a Titkárságon jelezhetik szóban vagy írásban.

A betegjogokkal kapcsolatos problémák esetén a Kórházunkban működő betegjogi képviselőhöz is fordulhat. A betegjogi képviselő nevét, az iroda helyét és a fogadóórák idejét az osztályokon, és a folyosókon kifüggesztett tájékoztatók mutatják.

A betegek jogainak érvényesülését részletesen a Kórházi „Betegjogi tájékoztató” valamint a „Panaszkezelési szabályzat” tartalmazza – melyek az illetékes osztályon elérhetőek.

## **13.) Kórházi elvárások**

A Házirend által nem szabályozott, az osztály jellegéből adódó egyéb előírásokat az osztályos működési rendek tartalmazzák, melyekről tájékoztatást a betegfelvétel során a felvevő orvos, illetve annak megbízása alapján az ápoló személyzet ad.

Kérjük, hogy saját érdekükben tartsák be az egyes osztályokon kifüggesztett biztonsági, és tűzvédelmi előírásokat!

Kérjük, vigyázzanak a Kórház rendjére, tisztaságára valamint berendezési tárgyaira! Amennyiben a beteg a kórháznak kárt okoz, úgy a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint köteles azt megtéríteni.

A kórház területére idegen elektromos berendezést behozni és azt engedély nélkül használni szigorúan tilos! A betegellátás szempontjából esetlegesen szükséges és a beteg tulajdonában lévő elektromos berendezés csak akkor használható, ha azt a Kórház Műszaki Osztály bevizsgálta és arra alkalmasnak találta.

Az otthonról hozott ételekről fogyasztás előtt kérdezze meg a nővéreket. Különösen fontos betartani a diétás előírásokat. Az ételek tárolása az e célra elhelyezett hűtőszekrényben, névvel ellátva biztosított.

**A Kórház egész területén tilos a dohányzás!**

**Az Kórház területén alkohol fogyasztása, és ügynöki tevékenység végzése tilos!**

A házirend súlyos és szándékos megsértése a Kórházból való elbocsátást vonhatja maga után. Egyes osztályokon, tekintettel az ellátás jellegére, különleges házirendi szabályok alkalmazhatóak, azonban azok az intézkedések e házirend szabályaival és az érvényes jogszabályokkal ellentétesek nem lehetnek.

## **14.) Járóbetegekre vonatkozó külön szabályok**

A kórház járóbeteg ellátást nyújtó szervezeti egységei rendelési idejükben előjegyzés alapján biztosítják a betegellátást.

A betegek felvételéhez szükséges okmányok és dokumentumok:

- személyazonosító adatokat tartalmazó igazolvány;
- lakcímkártya;
- TAJ kártya;
- beutaló (kivéve a nem beutaló köteleles szakrendelések esetén)

A kórház épületében nincs lehetőség a járóbetegek vagyontárgyainak és ruházatának őrzésére.

## **15.) A leletkiadás rendje**

Az általános laboratóriumi leletek kiadása a hotel épület földszintjén, a CentrumLab Kft. által üzemeltetett központi laboratóriumban, az általuk meghatározott időben történik.

Az egyéb leletek, zárójelentések kiadásáról a gyógykezelésük helyén kapnak felvilágosítást.

## **16.) A házirend hatálya**

A házirend a kiadás napjától lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Köszönjük, hogy gyógyulása érdekében kórházunk szolgáltatásait veszi igénybe!

Gyöngyös, 2017. október 01.

Weisz Péter  
Főigazgató