



A Gyöngyösi Bugát Pál Kórház Házi rendje Tisztelt Betegeink, Kedves Hozzátartozók!

Kérjük, hogy a Kórházunkban folyó gyógyító munka eredményessége, és betegeink nyugalma érdekében a házirendben foglalt szabályokat szíveskedjenek betartani, ezzel is segítve az orvosok, az ápoló személyzet munkáját, és az Önt megillető betegjogok érvényesülését.

A Kórház azonosító adatai, elérhetőségünk:

| | |
|------------------------------|--|
| A Kórház teljes neve: | Gyöngyösi Bugát Pál Kórház |
| A Kórház vezetője: | Dr. Assani Omar mb. Főigazgató |
| A Kórház címe: | 3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22. |
| Levelezési cím: | 3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22. Központi |
| hívószám: | 37/312-491 |
| Honlap: | www.bugatpal.hu |
| e-mail cím: | korhaz@bugatpal.hu |

A házirend hatálya

A házirend a Kórház fenntartójának jóváhagyása napjától lép hatályba és visszavonásig érvényes. Előírásai vonatkoznak a Gyöngyösi Bugát Pál Kórház egész területén kezelt fekvő és járóbetegekre, a kórház területén bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra, a betegek hozzátartozóira, kísérőire, látogatóira.

1. Általános tudnivalók

A betegjogok érvényesülése

A betegeket az ellátással, a Kórházunkban történő tartózkodásával, a beteg jogainak érvényesítésével kapcsolatban panasztételi jog illeti meg. Észrevételeiket, panaszukat az osztályvezető főnővérnél, illetve osztályvezető orvosnál, súlyosabb esetben, közvetlenül a Kórház Főigazgatójánál, a Titkárságon jelezhetik szóban vagy írásban.

A betegjogokkal kapcsolatos problémák esetén a Kórházunkban működő betegjogi képviselőhöz is fordulhat. A betegjogi képviselő nevét, az iroda helyét és a fogadóórak idejét az osztályokon, és a folyosókon kifüggesztett tájékoztatók mutatják.

A betegek jogainak érvényesülését részletesen a Kórházi „Betegjogi tájékoztató” valamint a „Panaszkezelési szabályzat” tartalmazza – melyek az illetékes osztályon elérhetőek.

Sajtónyilvánosság

Az Kórházban való gyógykezelés során nagy nyilvánosság számára bármilyen felvétel kizárólag a főigazgató engedélyével, valamint a beteg beleegyezésével készíthető. Amennyiben a beteg a felvétel elkészítéshez nem járult hozzá, azt csak azonosításra alkalmatlan módon szabad közölni.

Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel

A Gyöngyösi Bugát Pál Kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét a házirend melléklete tartalmazza.

Elektronikus térfigyelő rendszer használata

A Bugát Pál Kórház, mint közintézmény területére történő belépés megakadályozására, illetve megtagadására nincs lehetőség, az intézmény nyitott jellegéből fakadóan szükséges egy megfelelő védelmi rendszer kiépítése, ezen belül kamerarendszer alkalmazása és működtetése.

Az elektronikus megfigyelőrendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen a Gyöngyösi Bugát Pál Kórház területén tárolt, jelentős értéket képviselő orvostechikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárhézagok védelme, a betegek és látogatók értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése - céljából kerül alkalmazásra.

Az elektronikus térfigyelő rendszer használatáról és az ezzel összefüggő adatkezelés szabályokról a Gyöngyösi Bugát Pál Kórház területén kihelyezett tájékoztatókból értesülhetnek.

Általános szabályok

A Házirend által nem szabályozott, az osztály jellegéből adódó egyéb előírásokat az osztályos működési rendek tartalmazzák, melyekről tájékoztatást a betegfelvétel során a felvevő orvos, illetve annak megbízása alapján az ápoló személyzet ad.

Kérjük, hogy saját érdekükben tartsák be az egyes osztályokon kifüggesztett biztonsági, és tűzvédelmi előírásokat!

Kérjük, vigyázzanak a Kórház rendjére, tisztaságára valamint berendezési tárgyaira! Amennyiben a beteg a kórháznak kárt okoz, úgy a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint köteles azt megtéríteni.

A kórház területére idegen elektromos berendezést behozni és azt engedély nélkül használni szigorúan tilos! A betegellátás szempontjából esetlegesen szükséges és a beteg tulajdonában lévő elektromos berendezés csak akkor használható, ha azt a Kórház Műszaki Osztálya bevizsgálta és arra alkalmasnak találta.

Az otthonról hozott ételekről fogyasztás előtt kérdezze meg a nővéreket. Különösen fontos betartani a diétás előírásokat. Az ételek tárolása az e célra elhelyezett hűtőszekrényben, névvel ellátva biztosított.

A Kórház összes épületében, udvarán, és a bejáratok 10 méteres körzetén belül **tilos a dohányzás!**

Dohányzásra kijelölt helyek az alábbi helyeken találhatóak:

- a kazánház melletti dohányzásra kijelölt hely
- a pszichiátriai osztály épülete mögötti dohányzásra kijelölt hely

A Kórház területén alkohol fogyasztása, és ügynöki tevékenység végzése tilos!

A házirend súlyos és szándékos megsértése a Kórházból való elbocsátást vonhatja maga után. Egyes osztályokon, tekintettel az ellátás jellegére, különleges házirendi szabályok alkalmazhatóak, azonban azok az intézkedések e házirend szabályaival és az érvényes jogszabályokkal ellentétesek nem lehetnek.

2. A fekvőbeteg ellátás házirendje

Betegfelvétel

A beutalt és előjegyzett betegek felvétele munkanapokon, reggel 7 és 8 óra között történik. Kérjük, hogy a felvételre kerülő beteg az adott osztály osztályvezető főnővérnél jelentkezzen. Ügyeleti időben a betegfelvétel a Sürgősségi Betegellátó Osztályon keresztül - kivéve a Gyerekgyógyászati- és a Szülészeti- nőgyógyászati osztályt, ahol a sürgős felvétel helyben, az osztály ambulanciáján történik.

A felvételhez hozza magával:

- a felvételi értesítőjét / beutalóját.
- személyi igazolványát,
- lakcímgazoló kártyáját,
- a társadalombiztosítási (TAJ) kártyáját,
- előző zárójelentéseit, vizsgálati leleteit,
- röntgen felvételét, ha birtokában van,
- jelenleg szedett gyógyszereinek listáját,
- feljegyzést az esetleges gyógyszer-túlérzékenységről.

A felvételük ügyintézésére képtelen betegek felvételét az osztály munkatársai, vagy a hozzátartozók intézik.

Felvételkor az ápoló személyzet bemutatja az osztályt, a vizsgálokat, és a kiszolgáló helyiségeket, ismerteti a házirendet.

Beleegyző nyilatkozatok, felvilágosítás

A beteg a felvételt követően és meghatározott vizsgálatokat megelőzően beleegyző nyilatkozatot tesz, melyben írásban kijelenti, hogy kellő felvilágosítás után vállalja, vagy elutasítja a vizsgálatokat, illetve a gyógykezelést. Külön beleegyző nyilatkozat szükséges az adatkezeléshez.

Beszédképtelen, vagy eszméletlen beteg esetében a legközelebbi hozzátartozó, gondnokság alatt lévő beteg esetén a gondnok írja alá a beleegyző nyilatkozatot.

Egészségi állapotról felvilágosítást a kezelőorvos csak a beteg által megjelölt személyeknek, írásos beleegyezés meglétével adhat.

Felvilágosítás, vagy tájékoztatás a betegek bent tartózkodásáról, állapotáról telefonon keresztül nem adható.

A gyógyításban való részvétel

Kérjük, gyógyulása érdekében tartsa be az orvosok utasításait. A gyógykezeléssel kapcsolatos kérdésekkel a kezelőorvoshoz, az ápolással kapcsolatos kérdésekkel pedig a nővérhez szíveskedjen fordulni.

Értékmegőrzés

A felvételre került betegek felsőruházatukat, cipőjüket, a kórteremben található szekrényben helyezhetik el, saját felelősségük mellett, illetve lehetőség van zárható öltözőszekrény igénybe vételére is.

A Kórházi tartózkodás alatt - a higiénés szabályok betartásával- saját ruházat használható.

Az értéktárgyak, nagyobb pénzeszközök – elismervény ellenében – központi széfben, vagy saját felelősségre az ágy mellett lévő éjjeli szekrényben helyezhetők el. A központi széfben való elhelyezés módjáról az osztályos ápoló személyzet ad tájékoztatást.

Letétbe nem helyezett pénzüsszegért, értéktárgyakért a Kórház nem tud felelősséget vállalni.

A Kórháztól használatra kapott leltári tárgyakért a beteg személyesen felel. Elbocsátáskor azokat az osztályos nővérnek vissza kell adnia, az esetleges hiányokat a Kórház részére meg kell térítenie.

Benntartózkodása során az alábbi személyes tárgyakra lesz szüksége:

- tisztálkodási eszközök (szappan, törölköző, fogmosó készlet, WC-papír, papír zsebkendő),
- kényelmes hálórúha, köntös, szabadidőruha, biztonságos, *csúszásmentes* papucs, vagy más lábbeli,
- evőeszközök, pohár, bögre.

Vizitek, vizsgálatok

Az osztályos vizitek az osztályos működési rendekben megjelölt időpontokban történnek, melyről a felvételt követően a beteg tájékoztatást kap. Kérjük betegeinket, hogy a vizitek idején tartózkodjanak a kórteremben.

A Kórházban a vizsgálatok, kezelések folyamatosan történnek. A vizsgálatokról, ezek időpontjáról az orvos ad tájékoztatást, illetve készíti fel a beteget.

A látogatás rendje

A betegek zökkenőmentes ellátása érdekében kérjük a délelőtti látogatás mellőzését, mivel akkor történnek az orvosi- és főorvosi vizitek, illetve az adott napra előírt vizsgálatok és beavatkozások.

| LÁTOGATÁSI NAPOK: A HÉT MINDEN NAPJÁN | |
|--|--------------------------|
| LÁTOGATÁSI IDŐK: | |
| hétfő, szerda, péntek: | 16.00 – 17.00 óra |
| kedd, csütörtök, szombat, vasárnap: | 14.00 – 15.00 óra |

(Mindenkori látogatási rendet a Kórház honlapján is elérhetővé tesszük)

--Egy beteghez az adott látogatási időben legfeljebb 2 látogató mehet be, személyenként maximum 30 perces időtartamra, vagy 1 látogató esetében 60 perces időtartamra.

--Amennyiben a beteg állapota megengedi, a látogatást nem a betegszobában, hanem az osztály előterében kell megtenni.

--Ha a beteg állapota megengedi, az időjárás függvényében lehetőség szerint a szabadterén történjen a látogatás. Ennek helyszíne a hotel diagnosztikai épület főbejárata előtti tér. Ez esetben egyszerre két látogatót fogadhat a beteg, egy óra időtartamig.

--A látogatók az új szakrendelő bejáratán érkezhettek.

--A Covid -19 fertőzés miatt kezelt betegek továbbra sem látogathatók. Részükre csomag eljuttatására látogatási idő alatt van lehetőség.

A látogatási időn túl, - és látogatási tilalmi időszak alatt egyaránt:

-- a súlyos állapotú, végstádiumú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon,

-- a kiskorú betegnek, joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetve az általa vagy törvényes képviselője által megjelelt személy mellette tartózkodjon

--a szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen.

A javasolt látogatási időn túl a kórterembe, szülőszobába való belépést az illetékes orvossal/főnővérrel egyeztetni kell a betegellátás zavartalansága érdekében.

A Központi Aneszteziológiai és Intenzív Betegellátó Osztályon – a fent leírtakból adódó kivételekkel - csak közvetlen hozzátartozók látogathatnak. Az osztályon lábzsák és védőruha használata kötelező, amit a Kórház biztosít a látogatók részére.

A kapcsolattartás látogatási időn túli lehetőségét egyedi méltányosság keretében a Főigazgató engedélyezheti, figyelembe véve, hogy a látogatás nem zavarhatja a betegellátás menetét. A látogatási időn túli kapcsolattartásra irányuló igényeket írásos kérvény formájában kérjük eljuttatni a főigazgatói titkárságra, vagy a korhaz@bugatpal.hu email címre.

A látogatók számára szükséges védőfelszerelések rendelkezésre állásáért, azok megfelelő viseléséért, a higiénés szabályok betartatásáért az érintett osztály vezetője, illetve az ott dolgozó munkatársak felelnek.

Kapcsolat a külvilággal

A betegek a Kórház központi telefonszámán keresztül (37/312-491) hívhatók, ahonnan az adott osztályt kapcsolják. A keresett beteget az osztályos nővér hívja a telefonhoz, vagy ad át üzenetet.

A betegek a Kórház területén felszerelt nyilvános telefonokat érmével használhatják, ill. ezekre a készüléken megjelölt telefonszámra visszahívást kérhetnek.

A mobiltelefon használatára az osztályokon halk üzemmódban lehetőség van, kivéve ott, ahol a tiltás külön fel van tüntetve. Kérjük, hogy hívásaikat - szobatársaik nyugalma érdekében - a folyosókon bonyolítsák.

Kérjük, óvják Kórházunk csendjét. Magnót, rádiót csak fülhallgatóval használjanak, televíziót pedig, csak az ellátó személyzet és a szobatársak hozzájárulásával hozzanak be.

Igénybe vehető szolgáltatások

A Kórházban, az osztályon folyó gyógyító munka zavartalanságának biztosítása mellett, minden beteg szabadon gyakorolhatja vallását. A beteg igénye esetén lehetőséget biztosítunk arra, hogy a vallási meggyőződésének megfelelő személlyel érintkezésbe léphessen. Ezen igényét kérjük, jelezze az osztály főnővérénél!

A Kórház területén a betegek / hozzátartozók részére napilapokat is árusító büfé, ital-automaták, közforgalmú gyógyszertár, és gyógyászati segédeszköz bolt állnak rendelkezésre.

Betegek napirendje, ideiglenes eltávozása

Megkérjük betegeinket, hogy az osztály területét ne hagyják el anélkül, hogy ezt orvosukkal, illetve a szolgálatban lévő nővérrel előzetesen ne közölnék. A kórházi ellátás ideje alatt az osztály az illetékes szakápoló, a Kórház (csak kilépő birtokában, indokolt esetben) a kezelő orvos tudtával (aláírás, pecsét) hagyható el. Általános napirend:

- Ébresztő és tisztálkodás
- Reggeli
- Délelőtti vizitek, kezelések, vizsgálatok
- Ebéd
- Csendes-pihenő
- Látogatás
- Esti vizit, kezelések
- Villanyoltás

A napirendre vonatkozó részletes szabályokat az osztályos működési rendek tartalmazzák, melyet a felvételnél minden betegünk megismer. A betegtársak nyugalma érdekében legkésőbb **21. 00** órától éjszakai pihenés kívánatos.

A betegek elbocsátása

A gyógykezelés végén a betegek két igazolást, két példányban orvosi, és egy példányban ápolási zárójelentést kapnak. Az orvosi zárójelentés egyik példánya a betegé, a másik a családorvosé. Elbocsátáskor a beteget felvilágosítjuk, és tanácsokkal látjuk el, megbeszéljük a kontrollvizsgálat időpontját, valamint átadjuk a zárójelentést, és a kórházi igazolásokat.

A beteg, kérésére, jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatokat, illetőleg ezen egészségügyi adatokról tájékoztatást is kérhet. A betegnek jogában áll a zárójelentésen kívül - adatvédelmi rendelkezések keretén belül - másolatot kérni orvosi iratairól, amelyet a kórház, térítés ellenében bocsát rendelkezésre. A másolat iránti kérelmet írásban kell a kórház főigazgatójának eljuttatni. Az iratok átvétele az igazgatói titkárságon történik.

1. Járóbetegekre vonatkozó külön szabályok

A kórház járóbeteg ellátást nyújtó szervezeti egységei rendelési idejükben előjegyzés alapján biztosítják a betegellátást. Az előjegyzésbe vétel történhet személyesen a betegfelvételi pultnál, telefonon a 37/312-491-es központi szám, 343-as, vagy, 247-es mellékén, vagy a Kórház internetes előjegyzési felületén, ami megtalálható honlapunkon (www.bugatpal.hu).

A betegek felvételéhez szükséges okmányok és dokumentumok:

- személyazonosító adatokat tartalmazó igazolvány;
- lakcímkártya;
- TAJ kártya;
- beutaló (kivéve a nem beutaló köteles szakrendelések esetén)

A kórház épületében nincs lehetőség a járóbetegek vagyontárgyainak és ruházatának őrzésére.

Köszönjük, hogy gyógyulása érdekében kórházunk szolgáltatásait veszi igénybe!

Az egészségügyi dolgozók védelme

TÁJÉKOZTATÓ

Az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenység végzése során, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Ennek értelmében amennyiben valaki(k) egészségügyi dolgozót a betegellátásban, betegirányításban végzett jogszerű eljárásában

- erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályoz,
- erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít, vagy
- eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz,

egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Gyöngyös, 2024. október 20.

A kiadást elrendelte:

Dr. Assani Omar mb.Főigazgató

A Gyöngyösi Bugát Pál Kórház Házirendjének melléklete

Külső kapcsolattartás a sajtóval valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. A Gyöngyösi Bugát Pál Kórház a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles
 - a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
 - b) sajtó munkatárs esetén a sajtóreferenst.
3. A Gyöngyösi Bugát Pál Kórház foglalkoztatottja – a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével – a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és, 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – **a szükséges**

felvilágosításoknak és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Gyöngyösi Bugát Pál Kórház biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett** történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól – a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon**, és **legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), **a tájékozódás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: korhaz@bugatpal.hu email címen, vagy a 312-399-es telefonszámon.

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag

írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készített képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból - TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére **veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**

Gyöngyös, 2024. október 20.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság OKFŐ/53551-3/2024 iktató számú utasítása alapján elrendelte:

Dr. Assani Omar mb. főigazgató