

Iktatószám: *BPK/1234-1/2026*



A Gyöngyösi Bugát Pál Kórház Házirendje

1. kiadás

Hatálybalépés és kiadás dátuma: 2026. július 10.

Készítette:



Jóváhagyta és a kiadást elrendelte:
Jóváhagyás dátuma: 2026. július 03

[Signature]
Tóthné Csillag Gyöngyi
MIR vezető

[Signature]
Dr. Assani Omar
Főigazgató

Irányító intézményi jóváhagyás: A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Intézeti Házirend az irányítói jogok gyakorlására kijelölt szervezet, a Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet jóváhagyásával lép hatályba.



[Signature]
Dr. Stankovics Éva
Vármegyei főigazgató

A szabályzat a Gyöngyösi Bugát Pál Kórház szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása engedélyhez kötött

Tartalomjegyzék

1. Általános tudnivalók.....	3
2. Elektronikus térfigyelő rendszer használata.....	4
3. Általános szabályok	4
2. A fekvőbeteg ellátás házirendje.....	5
2.1. Betegfelvétel.....	5
2.2. Beleegyező nyilatkozatok, felvilágosítás	5
2.3. A gyógyításban való részvétel.....	5
2.4. Értékmegőrzés.....	5
2.5. Vizitek, vizsgálatok.....	6
2.6 A látogatás rendje.....	6
2.7. Igénybe vehető szolgáltatások.....	7
2.8. Betegek napirendje, ideiglenes eltávoztása.....	7
2.9. A betegek elbocsátása	8
3.0. Ellátással összefüggő térítési díjak.....	8
4.0. Járóbetegre vonatkozó külön szabályok.....	8

Tisztelt Betegeink, Kedves Hozzáértőink!

Kérjük, hogy a Kórházunkban folyó gyógyító munka eredményessége, és betegeink nyugalma érdekében a házirendben foglalt szabályokat szíveskedjenek betartani, ezzel is segítve az orvosok, az ápoló személyzet munkáját, és az Önt megillető betegjogok érvényesülését.

A Kórház azonosító adatai, elérhetőségünk:

A Kórház teljes neve: Gyöngyösi Bugát Pál Kórház
A Kórház vezetője: Dr. Assani Omar főigazgató
A Kórház címe: 3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.
Levelezési cím: 3200 Gyöngyös, Dózsa György út 20-22.
Központi hívószám: 37/312-491
Honlap: www.bugatpal.hu
e-mail cím: korhaz@bugatpal.hu

A házirend hatálya

A házirend a Kórház fenntartójának jóváhagyása napjától lép hatályba és visszavonásig érvényes. Előírásai vonatkoznak a Gyöngyösi Bugát Pál Kórház egész területén kezelt fekvő és járóbetegekre, a kórház területén bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra, a betegek hozzátartozóira, kísérőire, látogatóira.

1. Általános tudnivalók

A betegjogok érvényesülése

A betegeket az ellátással, a Kórházunkban történő tartózkodásával, a beteg jogainak érvényesítésével kapcsolatban panasztételi jog illeti meg. Észrevételeiket, panaszait az osztályvezető vezető ápolónál, illetve osztályvezető orvosnál, súlyosabb esetben, közvetlenül a Kórház Főigazgatójánál, a Titkárságon jelezhetik szóban vagy írásban.

A betegjogokkal kapcsolatos problémák esetén a Kórházunkban működő betegjogi képviselőhöz is fordulhat. A betegjogi képviselő nevét, az iroda helyét és a fogadóórák idejét az osztályokon, és a folyosókon kifüggesztett tájékoztatók mutatják.

A betegek jogainak érvényesülését részletesen a Kórházi „Betegjogi tájékoztató” valamint a „Panaszkezelési szabályzat” tartalmazza – melyek az illetékes osztályon elérhetőek.

Sajtónyilvánosság, nyilvánosság

A Gyöngyösi Bugát Pál Kórház a transzparencia elvének széles körű szem előtt tartásával a sajtó és egyes különleges jogállású személyek és szervek megkereséseit folyamatosan fogadja, gondoskodik azok mielőbbi megválaszolásáról.

A Gyöngyösi Bugát Pál Kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára.

A sajtó munkatársai és egyes különleges jogállású személyek és szervek előzetes főigazgatói engedéllyel léphetnek hivatalból a kórház területére a vonatkozó jogi szabályozások betartása mellett.

A külső és belső kapcsolattartás rendjét a mindenkor hatályos Kommunikációs Szabályzat határozza meg.

A hivatalos megkeresés csatornái a következők:

- **Központi hívószám:** 37/311-399 (főigazgatói titkárság)
- **e-mail cím:** korhaz@bugatpal.hu, ezzel egyidőben a sajto@bugatpal.hu

Az Kórházban való gyógykezelés során nagy nyilvánosság számára bármilyen felvétel kizárólag a főigazgató engedélyével, valamint a beteg beleegyezésével készíthető. Amennyiben a beteg a felvétel elkészítéshez nem járult hozzá, azt csak azonosításra alkalmatlan módon szabad közölni.

2. Elektronikus térfigyelő rendszer használata

A Gyöngyösi Bugát Pál Kórház, mint közintézmény területére történő belépés megakadályozására, illetve megtagadására nincs lehetőség, az intézmény nyitott jellegéből fakadóan szükséges egy megfelelő védelmi rendszer kiépítése, ezen belül kamerarendszer alkalmazása és működtetése.

Az elektronikus megfigyelőrendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen a Gyöngyösi Bugát Pál Kórház területén tárolt, jelentős értéket képviselő orvostechikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és látogatók értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése - céljából kerül alkalmazásra.

Az elektronikus térfigyelő rendszer használatáról és az ezzel összefüggő adatkezelés szabályokról a Gyöngyösi Bugát Pál Kórház területén kihelyezett tájékoztatókból értesülhetnek.

3. Általános szabályok

A Házirend által nem szabályozott, az osztály jellegéből adódó egyéb előírásokat az osztályos működési rendek tartalmazzák, melyekről tájékoztatást a betegfelvétel során a felvevő orvos, illetve annak megbízása alapján az ápoló személyzet ad.

Kérjük, hogy saját érdekükben tartsák be az egyes osztályokon kifüggesztett biztonsági, és tűzvédelmi előírásokat!

Kérjük, vigyázzanak a Kórház rendjére, tisztaságára valamint berendezési tárgyaira! Amennyiben a beteg a kórháznak kárt okoz, úgy a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint köteles azt megtéríteni.

A kórház területére idegen elektromos berendezést behozni és azt engedély nélkül használni szigorúan tilos! A betegellátás szempontjából esetlegesen szükséges és a beteg tulajdonában lévő elektromos berendezés csak akkor használható, ha azt a Kórház műszaki szakemberi bevizsgálták és arra alkalmasnak találták.

Az otthonról hozott ételekről fogyasztás előtt kérdezze meg az ápolókat. Különösen fontos betartani a diétás előírásokat. Az ételek tárolása az e célra elhelyezett hűtőszekrényben, névvel ellátva biztosított.

A Kórház összes épületében, udvarán, és a bejáratok 10 méteres körzetén belül **tilos a dohányzás!**

Dohányzásra kijelölt helyek az alábbi helyeken találhatók:

- a kazánház melletti dohányzásra kijelölt hely
- a pszichiátriai osztály épülete mögötti dohányzásra kijelölt hely

A Kórház területén alkohol fogyasztása, és ügynöki tevékenység végzése tilos!

A házirend súlyos és szándékos megsértése a Kórházból való elbocsátást vonhatja maga után. Egyes osztályokon, tekintettel az ellátás jellegére, különleges házirendi szabályok

alkalmazhatóak, azonban azok az intézkedések e házirend szabályaival és az érvényes jogszabályokkal ellentétesek nem lehetnek.

2. A fekvőbeteg ellátás házirendje

2.1. Betegfelvétel

A beutalt és előjegyzett betegek felvétele munkanapokon, reggel 7 és 8 óra között történik. Kérjük, hogy a felvételre kerülő beteg az adott osztály osztályvezető vezető ápolónál jelentkezzen. Ügyeleti időben a betegfelvétel a Sürgősségi Betegellátó Osztályon keresztül - kivéve a Gyerekgyógyászati- és a Szülészeti- nőgyógyászati osztályt, ahol a sürgős felvétel helyben, az osztály ambulanciáján történik.

A felvételhez hozza magával:

- a felvételi értesítőjét / beutalóját.
- személyi igazolványát,
- lakcímgazoló kártyáját,
- a társadalombiztosítási (TAJ) kártyáját,
- előző zárójelentéseit, vizsgálati leleteit,
- röntgen felvételét, ha birtokában van,
- jelenleg szedett gyógyszereinek listáját,
- feljegyzést az esetleges gyógyszer-túlérzékenységről.

A felvételük ügyintézésére képtelen betegek felvételét az osztály munkatársai, vagy a hozzátartozók intézik.

Felvételkor az ápoló személyzet bemutatja az osztályt, a vizsgálokat, és a kiszolgáló helyiségeket, ismerteti a házirendet.

2.2. Beleegyező nyilatkozatok, felvilágosítás

A beteg a felvételt követően és meghatározott vizsgálatokat megelőzően beleegyező nyilatkozatot tesz, melyben írásban kijelenti, hogy kellő felvilágosítás után vállalja, vagy elutasítja a vizsgálatokat, illetve a gyógykezelést. Külön beleegyező nyilatkozat szükséges az adatkezeléshez.

Beszédképtelen, vagy eszméletlen beteg esetében a legközelebbi hozzátartozó, gondnokság alatt lévő beteg esetén a gondnok írja alá a beleegyező nyilatkozatot.

Egészségi állapotról felvilágosítást a kezelőorvos csak a beteg által megjelölt személyeknek, írásos beleegyezés meglétével adhat.

Felvilágosítás, vagy tájékoztatás a betegek bent tartózkodásáról, állapotáról telefonon keresztül nem adható.

2.3. A gyógyításban való részvétel

Kérjük, gyógyulása érdekében tartsa be az orvosok utasításait. A gyógykezeléssel kapcsolatos kérdésekkel a kezelőorvoshoz, az ápolással kapcsolatos kérdésekkel pedig a ápolóhoz szíveskedjen fordulni.

2.4. Értékmegőrzés

A felvételre került betegek felsőruházatukat, cipőjüket, a kórtercumben található szekrényben helyezhetik el, saját felelősségük mellett, illetve lehetőség van zárható öltözőszekrény igénybe vételére is.

A Kórházi tartózkodás alatt - a higiénés szabályok betartásával- saját ruházat használható.

Az értéktárgyak, nagyobb pénzeszközök – elismervény ellenében – központi széfben, vagy saját felelősségre az ágy mellett lévő éjjeli szekrényben helyezhetők el. A központi széfben való elhelyezés módjáról az osztályos ápoló személyzet ad tájékoztatást.

Letétbe nem helyezett pénzüsszegért, értéktárgyakért a Kórház nem tud felelősséget vállalni.

A Kórháztól használatra kapott leltári tárgyakért a beteg személyesen felel. Elbocsátáskor azokat az osztályos ápolónak vissza kell adnia, az esetleges hiányokat a Kórház részére meg kell térítenie.

Benntartózkodása során az alábbi személyes tárgyakra lesz szüksége:

- tisztálkodási eszközök (szappan, törölköző, fogmosó készlet, WC-papír, papír zsebkendő),
- kényelmes hálórúha, köntös, szabadidőrúha, biztonságos, *csúszásmentes* papucs, vagy más lábbeli,
- evőeszközök, pohár, bögre.

2.5. Vizitek, vizsgálatok

Az osztályos vizitek az osztályos működési rendekben megjelölt időpontokban történnek, melyről a felvételt követően a beteg tájékoztatást kap. Kérjük betegeinket, hogy a vizitek idején tartózkodjanak a kórteremben.

A Kórházban a vizsgálatok, kezelések folyamatosan történnek. A vizsgálatokról, ezek időpontjáról az orvos ad tájékoztatást, illetve készíti fel a beteget.

2.6 A látogatás rendje

A betegek zökkenőmentes ellátása érdekében kérjük a délelőtti látogatás mellőzését, mivel akkor történnek az orvosi- és főorvosi vizitek, illetve az adott napra előírt vizsgálatok és beavatkozások.

LÁTOGATÁSI NAPOK: A HÉT MINDEN NAPJÁN	
LÁTOGATÁSI IDŐK:	
hétfő, szerda, péntek:	16.00 – 17.00 óra
kedd, csütörtök, szombat, vasárnap:	14.00 – 15.00 óra

(Mindenkori látogatási rendet a Kórház honlapján is elérhetővé tesszük)

- Egy beteghez az adott látogatási időben legfeljebb 2 látogató mehet be, személyenként maximum 30 perces időtartamra, vagy 1 látogató esetében 60 perces időtartamra.
- Amennyiben a beteg állapota megengedi, a látogatást nem a betegszobában, hanem az osztály előterében kell megtenni.
- Ha a beteg állapota megengedi, az időjárás függvényében lehetőség szerint a szabadtéren történjen a látogatás. Ennek helyszíne a hotel diagnosztikai épület főbejárata előtti tér. Ez esetben egyszerre két látogatót fogadhat a beteg, egy óra időtartamig.
- A látogatók az új szakrendelő bejáratán érkezhetnek.

A látogatási időn túl, - és látogatási tilalmi időszak alatt egyaránt:

- a súlyos állapotú, végstádiumú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon,
- a kiskorú betegnek, joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetve az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon
- a szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen.

A látogatási időn túl a kórterembe, szülőszobába való belépést az illetékes orvossal/vezető ápolóval egyeztetni kell a betegellátás zavartalanlansága érdekében.

A Központi Aneszteziológiai és Intenzív Betegellátó Osztályon – a fent leírtakból adódó kivételekkel - csak közvetlen hozzátartozók látogathatnak. Az osztályon lábzsák és védőruha használata kötelező, amit a Kórház biztosít a látogatók részére.

A kapcsolattartás látogatási időn túli lehetőségét egyedi méltányosság keretében a főigazgató/ orvosigazgató engedélyezheti, figyelembe véve, hogy a látogatás nem zavarhatja a betegellátás menetét. A látogatási időn túli kapcsolattartásra irányuló igényeket írásos kérvény formájában kérjük eljuttatni a főigazgatói titkárságra, vagy a korhaz@bugatpal.hu email címre.

A látogatók számára szükséges védőfelszerelések rendelkezésre állásáért, azok megfelelő viseléséért, a higiénés szabályok betartatásáért az érintett osztály vezetője, illetve az ott dolgozó munkatársak felelnek.

Kapcsolat a külvilággal

A betegek a Kórház központi telefonszámán keresztül (37/312-491) hívhatók, ahonnan az adott osztályt kapcsolják. A keresett beteget az osztályos ápoló hívja a telefonhoz, vagy ad át üzenetet.

A betegek a Kórház területén felszerelt nyilvános telefonokat érmével használhatják, ill. ezekre a készüléken megjelölt telefonszámra visszahívást kérhetnek.

A mobiltelefon használatára az osztályokon halk üzemmódban lehetőség van, kivéve ott, ahol a tiltás külön fel van tüntetve. Kérjük, hogy hívásaikat - szobatársaik nyugalma érdekében - a folyosókon bonyolítsák.

Kérjük, óvják Kórházunk csendjét. Multimédiás lejátszót, rádiót csak fülhallgatóval használjanak.

2.7. Igénybe vehető szolgáltatások

A Kórházban, az osztályon folyó gyógyító munka zavartalanságának biztosítása mellett, minden beteg szabadon gyakorolhatja vallását. A beteg igénye esetén lehetőséget biztosítunk arra, hogy a vallási meggyőződésének megfelelő személlyel érintkezésbe léphessen. Ezen igényét kérjük, jelezze az osztályvezető ápolónál!

A Kórház területén a betegek / hozzátartozók részére napilapokat is árusító büfé, ital-automaták, közforgalmú gyógyszerár, és gyógyászati segédeszköz bolt állnak rendelkezésre.

2.8. Betegek napirendje, ideiglenes eltávozása

Megkérjük betegeinket, hogy az osztály területét ne hagyják el anélkül, hogy ezt orvosukkal, illetve a szolgálatban lévő ápolóval előzetesen ne közölnék. A kórházi ellátás ideje alatt az osztály az illetékes szakápoló, a Kórház (csak kilépő birtokában, indokolt esetben) a kezelő orvos tudtával (aláírás, pecsét) hagyható el. Általános napirend:

- Ébresztő és tisztálkodás
- Reggeli
- Délelőtti vizitek, kezelések, vizsgálatok
- Ebéd
- Csendes-pihenő
- Látogatás
- Esti vizit, kezelések
- Villanyoltás

A napirendre vonatkozó részletes szabályokat az osztályos működési rendek tartalmazzák, melyet a felvételnél minden betegünk megismer. A betegtársak nyugalma érdekében legkésőbb 21. 00 órától éjszakai pihenés kívánatos.

2.9. A betegek elbocsátása

A gyógykezelés végén a betegek két igazolást, két példányban orvosi, és egy példányban ápolási zárójelentést kapnak. Az orvosi zárójelentés egyik példánya a betegé, a másik a csaláadorvosé. Elbocsátáskor a beteget felvilágosítjuk, és tanácsokkal látjuk el, megbeszéljük a kontrollvizsgálat időpontját, valamint átadjuk a zárójelentést, és a kórházi igazolásokat.

A beteg, kérésére, jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatokat, illetőleg ezen egészségügyi adatokról tájékoztatást is kérhet. A betegnek jogában áll a zárójelentésen kívül - adatvédelmi rendelkezések keretén belül - másolatot kérni orvosi iratairól, amelyet a kórház, térítés ellenében bocsát rendelkezésre. A másolat iránti kérelmet írásban kell a kórház főigazgatójának eljuttatni. Az iratok átvétele a főigazgatói titkárságon történik.

3.0. Ellátással összefüggő térítési díjak

A kórházban az ellátással összefüggő térítési díjakat a mindenkor hatályos Térítési Díj Szabályzat tartalmazza, amelynek kivonata minden egységben kifüggesztve elérhető.

4.0. Járóbetegekre vonatkozó külön szabályok

A kórház járóbeteg ellátást nyújtó szervezeti egységei rendelési idejünkben előjegyzés alapján biztosítják a betegellátást. Az előjegyzésbe vétel történhet személyesen a betegfelvételi pultnál, telefonon a 37/312-491-es számon, az egyes gombot megnyomva, vagy a Kórház internetes előjegyzési felületén, ami megtalálható honlapunkon (www.bugatpal.hu).

A betegek felvételéhez szükséges okmányok és dokumentumok:

- személyazonosító adatokat tartalmazó igazolvány;
- lakcímkártya;
- TAJ kártya;
- beutaló (kivéve a nem beutaló köteles szakrendelések esetén)

A kórház épületében nincs lehetőség a járóbetegek vagyontárgyainak és ruházatának őrzésére.

Köszönjük, hogy gyógyulása érdekében kórházunk szolgáltatásait veszi igénybe!

Az egészségügyi dolgozók védelme TÁJÉKOZTATÓ

Az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenység végzése során, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Ennek értelmében amennyiben valaki(k) egészségügyi dolgozót a betegellátásban, betegirányításban végzett jogszerű eljárásában

- erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályoz,
- erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít, vagy
- eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz,

egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.